

**Version:** 1.1

**Project Team:** BALANCE

**Date Create:** 13 – Feb – 2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | |
| **Project Acronym** |  | | | | |
| **Project Title** | Website trao đổi thông tin | | | | |
| **Start Date** | 20-03-2017 | **End Date** | |  | |
| **Lead Institution** |  | | | | |
| **Project Mentor**  **& product owner** | Email:  Phone: | | | | |
| **Project Manager &Scrum Master** |  | |  | |  |
| **Team Members** |  | |  | | 01699271001 |
|  | |  | | 0942074374 |
|  | |  | | 0962869064 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | User Story Document | | |
| **Author(s)** | Võ Thị Mỹ Hương | | |
| **Role** | Team Member | | |
| **Date** |  | **File name:** |  |
| **URL** |  | | |
| **Access** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISION HISTORY** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | Võ Thị Mỹ Hương |  | Bản nháp |
| **1.1** | Võ Thị Mỹ Hương |  | Bản chính thức |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document Approval**  The following signatures are required for approval of this document | | | |
| **Mentor** | Phạm Văn Dược | **Signature:** | |
| **Date:** | |
| **Scrum Master** | Nguyễn Bá Hoàng Ân | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Team Member(s)** | Võ Thị Mỹ Hương | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| Lê Vân Đạt Vang | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| Phan Thượng Anh Tố B | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |

Table of Contents

[**1.** **Introduction:** 6](#_Toc450653014)

[**1.1.** **Document overview:** 6](#_Toc450653015)

[**1.2.** **Business Values:** 6](#_Toc450653016)

[**2.** **User Story of “Business Information Management System”:** 7](#_Toc450653017)

[**2.1.** **US01 - Register Account:** 7](#_Toc450653018)

[**2.2.** **US02 - Log in into system:** 7](#_Toc450653019)

[**2.3.** **US03 - Log out system:** 9](#_Toc450653020)

[**2.4.** **US04 - Change password:** 10](#_Toc450653021)

[**2.5.** **US05 - Get password back:** 11](#_Toc450653022)

[**2.6.** **US06 - View detail information of employees, clients:** 12](#_Toc450653023)

[**2.7.** **US07 - Edit Site Member Profile:** 13](#_Toc450653024)

[**2.8.** **US08 - Advance Search Employee or Client of Company:** 14](#_Toc450653025)

[**2.9.** **US09 - View all projects:** 15](#_Toc450653026)

[**2.10.** **US10 - Create New Project:** 16](#_Toc450653027)

[**2.11.** **US11 - Update Information of Project:** 17](#_Toc450653028)

[**2.12.** **US12 - Filter Project is progressing and Project has done:** 17](#_Toc450653029)

[**2.13.** **US13 - Statistics:** 19](#_Toc450653030)

[**2.14.** **US14 - View All Notes:** 19](#_Toc450653031)

[**2.15.** **US15 - Create New Note:** 20](#_Toc450653032)

[**2.16.** **US16 - Edit Note:** 22](#_Toc450653033)

[**2.17.** **US17 - Delete Note:** 23](#_Toc450653034)

[**2.18.** **US18 - Project History:** 24](#_Toc450653035)

[**2.19.** **US19 - History:** 24](#_Toc450653036)

[**2.20.** **US20 - Feedback:** 25](#_Toc450653037)

[**2.21.** **US21 - Receive Message Notification:** 25](#_Toc450653038)

[**2.22.** **US22 - Delete Message:** 26](#_Toc450653039)

[**2.23.** **US23 - Check Message was solved:** 26](#_Toc450653040)

[**2.24.** **US24 - Send Message to Administrator:** 26](#_Toc450653041)

[**2.25.** **US25 - Receive Notification:** 27](#_Toc450653042)

[**2.26.** **US26 - Accept/Reject Notification:** 29](#_Toc450653043)

[**2.27.** **US27 - Add New Skill:** 30](#_Toc450653044)

[**2.28.** **US28 - Add English Score:** 30](#_Toc450653045)

[**3.** **Table User Story’s Priority:** 31](#_Toc450653046)

1. **Giới thiệu :**

Trong lĩnh vực phát triển phần mềm, User story (User stories) là một hoặc nhiều câu mô tả ngôn ngữ tự nhiên (không phải ngôn ngữ kỹ thuật) hoặc ngôn ngữ nghiệp vụ của người dùng cuối hoặc người dùng hệ thống để ghi lại những gì người dùng cần làm hoặc không làm như là một phần công việc hoặc nhiệm vụ của họ. User story được sử dụng trong các phương pháp như phát triển phần mềm Agile là cơ sở để xác định các chức năng của hệ thống là phát triển kinh doanh và tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý yêu cầu. User Story trọng tâm vào WHO, WHAT và WHY của một chức năng mà không chỉ ra là làm như thế nào. Như vậy, nội dung của User Story thể tránh được hiểu lầm hoặc hiểu không đầy đủ, ngoài việc làm rõ yêu cầu thì User Story còn  thển hiện luôn giá trị đối với người dùng.

User story được viết bởi người dùng doanh nghiệp như là cách người dùng chính vì họ hiểu hầu hết quá trình, luồng công việc và chức năng của hệ thống nên làm việc ngay bây giờ. User story cũng có thể được viết bởi nhà phát triển để thể hiện các yêu cầu phi chức năng (chẳng hạn như bảo mật, hiệu suất, chất lượng)

* 1. **Tổng quan tài liệu :**
* Tài liệu này cung cấp một user story và mục đích theo định hướng của dự án Hệ thống Quản lý hệ thống thông tin kinh doanh cung cấp một số lợi ích chính của dự án dưới đây:
* Tài liệu giúp trả lời câu hỏi "What does this project do ?" Cho các nhà kinh doanh, nhà tài trợ dự án, các nhà phát triển và kiến ​​trúc sư bao gồm xác định rõ phạm vi.
* Tài liệu hỗ trợ để xác định mục đích và các mục tiêu tương lai.
* Giúp hiểu được các năng lực cần thiết để hỗ trợ một dự án.
* Tài liệu cung cấp một nguồn lực có ý nghĩa có thể được sử dụng trong cuộc trò chuyện giữa khách hàng và nhóm phát triển.
  1. **Giá trị kinh doanh :**

Hệ thống website rao vặt địa điểm hấp dẫn (Business Directory) sản phẩm cho phép thực hiện các chức năng quảng cáo, đánh giá trên cái nhìn tổng quát.

Mục tiêu chính của hệ thống là để giúp các cá nhân / doanh nghiệp dễ dàng đăng bài viết quảng cáo, rao vặt về địa điểm nhằm thúc đẩy phát triển kinh doanh có lợi nhuận. Đồng thời, cho phép người dùng dễ dàng tìm kiếm, hay tham khảo những điểm mong muốn.

1. **User Story of “Website trao đổi thông tin”:**
   1. **US01 - Đăng ký tài khoản thành viên :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Visitor**  **Visitor** muốn đăng ký tài khoản thì trước tiên phải vào trang chủ nhấn chọn link Đăng ký trên thanh menu. Sau đó điền đầy đủ thông tin vào form đăng ký gồm có: Tài khoản, Email, Password, Nhập lại password và nhấn nút Đăng ký khi đã điền đầy đủ thông tin. Cuối cùng **Vistor** cần phải xác nhận thông tin tài khoản một lần nữa bằng cách nhấn nút xác nhận tại dialog xác nhận tài khoản. | |
| **Đăng ký tài khoản thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Visitor | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Visotor muốn đăng ký tài khoản thành viên. | **Acceptance Criteria**  - Visitor có thể đăng ký tài khoản khi nhập đầy đủ thông tin vào ô: Tài khoản, Email, Enter Password, Enter confirm password và nhấn nút [Đăng ký].  - Hệ thống sẽ hiển thị thông báo:”Bạn đã đăng ký thành công” tại trang đăng ký khi thông tin nhập vào là hợp lệ.  - Hệ thống sẽ hiển thị thông báo:”Thông tin không hợp lệ: Xin vui lòng nhập lại!” tại trang đăng ký khi thông tin nhập vào là không hợp lệ. |

* 1. **US02 – Đăng nhập hệ thống:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User và Admin**  **User và Admin** muốn đăng nhập được thì phải nhập đầy đủ thông tin vào form đăng nhập gồm: nhập thông tin vào ô [Email], [Password] và nhấn nút [Đăng nhập]. | |
| **Đăng nhập** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User và Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User và Admin muốn đăng nhập hệ thống để thực hiện các chức năng phù hợp theo từng đối tượng sử dụng. | **Acceptance Criteria**   * User và Admin có thể đăng nhập vào hệ thống khi đã nhập đúng thông tin tài khoản vào ô [Email], [Password] và nhấn nút [Đăng nhập]. * Hệ thống sẽ xét quyền người dùng và hiện thị trang giao diện tương ứng với từng người dùng khi thông tin tài khoản nhập vào là hợp lệ * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo:”Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không đúng: Xin vui lòng nhập lại!” tại trang đăng nhập khi thông tin tài khoản nhập vào là không hợp lệ. |
|  |  |

* 1. **US03 – Đăng xuất khỏi hệ thống:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User và Admin**  **User và Admin** muốn đăng xuất ra khỏi hệ thống thì phải nhấn nút [Đăng xuất] trên thanh menu. User và Admin có thể đăng nhập trở lại sau khi đăng xuất thành công. | |
| **Đăng xuất** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User và Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User và Admin muốn đăng xuất khỏi hệ thống | **Acceptance Criteria**  - User và Admin có thể đăng xuất khỏi hệ thống khi nhấn nút [Đăng xuất].  - Hệ thống sẽ quay trở lại trang chủ khi thao tác đăng xuất được thực hiện thành công. |

* 1. **US04 – Đăng tin quảng cáo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User**  **User** muốn đăng tin quảng cáo thì phải nhập đầy đủ thông tin vào form đăng tin và nhấn nút [Đăng tin mới], sau đó nhấn nút [Xác nhận] để xác nhận thông tin đăng tại dialog xác nhận thông tin. | |
| **Đăng tin quảng cáo** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User muốn đăng tin quảng cáo | **Acceptance Criteria**   * User có thể đăng tin quảng cáo khi điền đầy đủ thông tin vào form đăng tin, form đăng tin gồm có các trường: [Tiêu đề], [Mô tả ngắn], [Mô tả dài], [Danh mục], [Thành phố], [Địa chỉ], [Hình ảnh], [Email], [Số điện thoại], [Kinh độ], [Vĩ độ], [Địa điểm website], [Gía thấp nhất], [Giá cao nhất], [Bao gồm dịch vụ]. và nhấn nút [Đăng tin mới], để hoàn tất thao tác đăng tin thì user phải xác nhận lại thông tin bằng cách nhấn nút [Xác nhận] tại dialog xác nhận thông tin . User có thể hủy thao tác đăng tin băng cách nhấn nút [Hủy] tại form đăng tin. * Hệ thống sẽ hiển thị dialog xác nhận thông tin khi user đã điền đầy đủ thông tin vào form và thông tin đã được kiểm tra là hợp lệ. * Sau khi user xác nhận thông tin hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cảm ơn bạn. Bài viết của bạn đã được nhận. Xin vui lòng cho chúng tôi 1 ngày làm việc để xem xét nó” * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo nhập đủ trường nếu các trường bắt buộc còn để trống. |

* 1. **US05 – Tìm tin quảng cáo:**

**2.5.1 US05.1 – Tìm theo từ khóa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Visitor và User**  **Visitor và User** muốn tìm tin quảng cáo thì phải nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm và nhấn nút [Tìm kiếm]. | |
| **Tìm tin quảng cáo** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User và Visitor | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Visitor và User muốn tìm tin quảng cáo | **Acceptance Criteria**   * Visitor và User có thể tìm tin quảng cáo khi nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm và nhấn nút [Tìm kiếm]. * Hệ thống sẽ hiển thị thông tin tìm kiếm khi từ khóa tìm kiếm hợp lệ * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo: “Từ khóa không tồn tại” khi từ khóa được nhập không hợp lệ. |

**2.5.2 US05.2 – Tìm kiếm nâng cao:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Visitor và User**  **Visitor và User** muốn tìm kiếm nâng cao tin quảng cáo thì phải nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm, chọn danh mục tìm kiếm, chọn khu vực tìm kiếm và nhấn nút [Tìm kiếm]. | |
| **Tìm kiếm nâng cao tin quảng cáo** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Visitor và User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Visitor và User muốn tìm kiếm nâng cao tin quảng cáo | **Acceptance Criteria**   * Visitor và User có thể tìm kiếm nâng cao tin quảng cáo khi nhập từ khóa vào ô [Tìm kiếm], chọn danh mục và khu vực cần tìm, nhấn nút [Tìm kiếm] để bắt đầu tìm kiếm. * Hệ thống sẽ hiển thị thông tin tìm kiếm khi từ khóa, danh mục, khu vực tìm kiếm hợp lệ * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo: “Từ khóa không tồn tại” khi từ khóa, danh mục, khu vực được nhập không hợp lệ. |

* 1. **US06 – Hiển thị danh sách bài đăng quảng cáo:**

**2.6.1. US06.1 – Hiển thị danh sách bài đăng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Visitor và User**  **Visitor** và **User** muốn hiển thị danh sách bài đăng thì nhấn nút [Xem tất cả] ở từng danh mục bài đăng | |
| **Hiển thị danh sách bài đăng quảng cáo** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Visitor và User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Visitor và User muốn hiển thị danh sách bài đăng quảng cáo | **Acceptance Criteria**   * Visitor và User có thể xem tất cả các bài đăng quảng cáo khi nhấn nút [Xem tất cả] ở từng danh mục bài đăng. * Hệ thống sẽ hiển thị tất cả các bài đăng quảng cáo theo danh mục đó. |

**2.6.1. US06.1 – Xem chi tiết bài đăng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Visitor và User**  **Visitor** và **User** muốn xem chi tiết bài đăng thì nhấp chuột vào tiêu đề bài đăng hoặc nhấp chuột vào hình ảnh ở từng bài đăng | |
| **Xem chi tiết bài đăng quảng cáo** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Visitor và User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Visitor và User muốn xem chi tiết bài đăng | **Acceptance Criteria**   * Visitor và User có thể xem chi tiết bài đăng khi nhấp chuột vào tiêu đề bài đăng hoặc nhấp chuột vào hình ảnh ở từng bài đăng. * Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết của bản tin quảng cáo được chọn. |

**2.6.3. US06.3 – Đăng bình luận :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User**  **User** muốn đăng bình luận thì điền thông tin bình luận vào ô [Bình luận] ở trang chi tiết sản phẩm và nhấn phím Enter. | |
| **Đăng bình luận** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User muốn đăng bình luận | **Acceptance Criteria**   * User có thể đăng bình luận ở từng bản tin quảng cáo khi nhập thông tin bình luận vào ô [Bình luận] và nhấn phím Enter. * Hệ thống sẽ hiển thị thông tin bình luận lên phần bình luận ở trang chi tiết bài đăng được bình luận. |

* 1. **US07 – Gửi yêu cầu trợ giúp:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User và Visitor**  **User** và **Visitor** muốn gửi yêu cầu trợ giúp thì nhấp chuột vào link [Trợ giúp] trên thanh Menu ở trang chủ và điền đầy đủ thông tin vào form “Trợ giúp” và nhấn nút [Gửi yêu cầu]. | |
| **Gửi yêu cầu trợ giúp** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User và Visitor | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User và Visitor muốn gửi yêu cầu trợ giúp để được giải đáp cho một thắc mắc nào đó. | **Acceptance Criteria**   * User và Visitor có thể gửi yêu cầu trợ giúp khi nhập đầy đủ thông tin vào form “Trợ giúp” gồn có thông tin về: [Tên của bạn], [Email], [Số điện thoại], [Lý do], [Nội dung] và nhấn nút [Gửi yêu cầu]. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Thiếu dữ liệu” khi các trường bắt buộc còn bị bỏ trống. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Gửi yêu cầu thành công” khi các thông tin nhập vào đầy đủ và hợp lệ. |

* 1. **US08 – Quản lý tài khoản cá nhân:**

**2.8.1. US08.1 – Cập nhật thông tin cá nhân:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User**  **User** muốn cập nhật thông tin cá nhân thì phải chọn mục “Quản lý tài khoản cá nhân” chọn “Edit profile” tại thanh Menu Item ở giao diện trang chủ của User. Sau đó, nhập thông tin cần cập nhật và nhấn nút [Save]. Ngoài ra có thể nhấn nút [Cancel] để hủy thao tác. | |
| **Cập nhật thông tin cá nhân** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User muốn cập nhật thông tin cá nhân để có được thông tin cá nhân chính xác nhất. | **Acceptance Criteria**   * User có thể cập nhật thông tin cá nhân khi nhập thông tin cần cập nhập ở các ô : [Username], [Email], [Password], [Confirm password] tại form “My account”. Sau đó, nhấn nút [Save] để cập nhật thông tin. Ngoài ra, User có thể nhấn nút [Cancel] để hủy thao tác. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Bạn đã cập nhật thành công” và quay trở lại giao diện quản lý tài khoản khi đã cập nhật thoongt in thành công. * Hệ thống sẽ quay lại giao diện quản lý tài khoản khi User hủy thao tác cập nhật thông tin. |

**2.8.2. US08.2 – Thay đổi mật khẩu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User**  **User** muốn thay đổi mật khẩu thì phải chọn link [Đổi mật khẩu] trên thanh Menu ở giao diện quản lý tài khoản. Sau đó, nhập đầy đủ thông tin tại form thay đổi mật khẩu và nhấn [Xác nhận]. | |
| **Thay đổi mật khẩu** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User muốn thay đổi mật khẩu | **Acceptance Criteria**   * User có thể thay đổi mật khẩu khi nhập đầy đủ thông tin vào form thay đổi mật khẩu, gồm có các thông tin về: [Nhập mật khẩu cũ], [Mật khẩu mới], [Nhập lại mật khẩu mới] và nhấn nút [Xác nhận để hoàn thành thao tác đổi mật khẩu. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Thay đổi mật khẩu thành công” khi thông tin được nhập vào đầy đủ và hợp lệ. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã có lỗi xảy ra” khi thông tin nhập vào không đầy đủ hoặc thông tin không hợp lệ. |

**2.8.3. US08.3 – Hiển thị danh sách bài đăng của cá nhân:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User**  **User** muốn hiển thị danh sách bài đăng của cá nhân thì phải chọn link [My listings] trên thanh Menu ở giao diện quản lý tài khoản. Ngoài ra, User có thể thực hiện thao tác chỉnh sử bài đăng hoặc xem chi tiết bài đăng tại form “Danh sách tin đăng của bạn”. | |
| **Hiển thị danh sách bài đăng của cá nhân** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User muốn hiển thị danh sách bài đăng của cá nhân để có thể xem chi tiết bài đăng và chỉnh sửa bài đăng nếu cần. | **Acceptance Criteria**   * User có thể xem danh sách bài đăng của mình khi User nhấn chọn link [My listings] trên thanh Menu ở giao diện quản lý tài khoản. * Hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ những bài đăng của user. |

**2.8.4. US08.4 – Chỉnh sửa bài đăng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với User**  **User** muốn chỉnh sửa bài đăng của cá nhân thì phải nhấn chọn nút icon [Sửa] tại form “Danh sách tin đăng của bạn”. Sau đó, nhập thông tin cần chỉnh sửa các trường tương ứng và nhấn nút [Sửa tin] tại trang “Sửa tin” để hoàn thành thao tác. | |
| **Chỉnh sửa bài đăng** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** User | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** User muốn chỉnh sửa bài đăng. | **Acceptance Criteria**   * User có thể chỉnh sửa bài đăng khi nhập đầy đủ thông tin cần chỉnh sửa ở các trường tương ứng, form chỉnh sửa bài đăng gồm có các trường: [Tiêu đề], [Mô tả ngắn], [Mô tả dài], [Danh mục], [Thành phố], [Địa chỉ], [Hình ảnh], [Email], [Số điện thoại], [Kinh độ], [Vĩ độ], [Địa điểm website], [Gía thấp nhất], [Giá cao nhất], [Bao gồm dịch vụ]. Sau đó, nhấn nút [Sửa tin] để hoàn tất thao tác. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Bạn đã chỉnh sửa thành công” và quay lại trang chi tiết bài đăng khi thông tin chỉnh sửa được nhập vào đầy đủ và hợp lệ. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi khi một trong các trường bắt buộc còn bỏ trống hoặc thông tin chỉnh sửa nhập vào không hợp lệ. |

* 1. **US09 – Quản lý tài khoản thành viên:**

**2.9.1. US09.1 – Thêm tài khoản:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn thêm tài khoản thì phải nhấn nút [Thêm tài khoản] tại trang “Danh sách tài khoản” và nhập đầy đủ thông tin tại form thêm, sau đó nhấn nút [Thêm] tại form “Thêm” để hoàn tất thao tác. Ngoài ra, Admin có thể hủy thao tác thêm khi nhấn nút [Reset]. | |
| **Thêm tài khoản thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Admin muốn thêm tài khoản thành viên | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể thêm tài khoản thành viên khi nhập đầy đủ thông tin vào các trường gồm: [Username], [Mật khẩu], [Quyền], [Loại tài khoản], [Họ tên], [Giới tính], [Ngày sinh], [Số điện thoại], [Email], [Ngày đăng ký] và nhấn nút [Thêm] để hoàn thành thao tác. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Thêm thành công” và hiển thị tài khoản được thêm vào Danh sách tài khoản khi thông tin được nhập vào đầy đủ và hợp lệ. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi khi một trong các trường bắt buộc còn bị bỏ trống hoặc thông tin được nhập vào không hợp lệ. |

**2.9.2. US09.2 – Sửa tài khoản:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn sửa tài khoản thì phải kích chọn icon [Sửa] ở trang “Danh sách tài khoản” và nhập đầy đủ thông tin cần sửa ở các trường tương ứng tại form sửa tài khoản. | |
| **Sửa tài khoản thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Amin muốn sửa tài khoản của một thành viên nào đó. | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể sửa tài khoản thành viên khi nhập đầy đủ thông tin cần sửa tại các trường tương ứng. Form sửa tài khoản gồm có các trường: [Username], [Mật khẩu], [Quyền], [Loại tài khoản], [Họ tên], [Giới tính], [Ngày sinh], [Số điện thoại], [Email], [Ngày đăng ký]. Sau đó, nhấn nút [Sửa] để hoàn thành thao tác. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Sửa thành công” khi thông tin được nhập vào đầy đủ và hợp lệ. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi khi một trong các trường bắt buộc còn bị bỏ trống hoặc thông tin được nhập vào không hợp lệ. |

**2.9.3. US09.3 – Xóa tài khoản:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn xóa tài khoản thì phải kích chọn icon [Xóa] ở trang “Danh sách tài khoản” và xác nhận xóa tài khoản tại dialog xác nhận xóa tài khoản. | |
| **Xóa tài khoản thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Amin muốn xóa tài khoản của một thành viên nào đó. | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể xóa tài khoản thành viên khi nhấn chọn icon [Xóa] và nhấn chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận xóa tài khoản. Ngoài ra, Admin có thể hủy thao tác xóa khi nhấn chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa tài khoản. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Xóa thành công” và hiển thị danh sách tài khoản còn lại khi Admin chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận * Hệ thống sẽ quay lại giao diện trang “Danh sách tài khoản” khi Admin chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa tài khoản. |

* 1. **US10 – Quản lý danh mục:**

**2.10.1. US010.1 – Thêm danh mục:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn thêm danh mục thì phải nhập tên danh mục cần thêm vào ô thêm và nhấn nút [ADD] tại trang “Danh sách danh mục” để hoàn tất thao tác. | |
| **Thêm danh mục thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Admin muốn thêm danh mục | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể thêm danh mục khi nhập tên danh mục vào ô thêm và nhấn nút [ADD] để hoàn tất thao tác thêm. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Thêm thành công” và hiển thị danh mục đã được thêm vào Danh sách danh mục. |

**2.10.2. US010.2 – Sửa danh mục:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn sửa danh mục thì phải kích chọn icon [Sửa] ở trang “Danh sách danh mục” và nhập đầy đủ thông tin cần sửa ở các trường tương ứng tại form sửa danh mục. | |
| **Sửa danh mục thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Amin muốn sửa danh mục nào đó. | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể sửa danh mục khi nhập thông tin cần sửa vào trường [Tên danh mục]. Sau đó, nhấn nút [Sửa] để hoàn thành thao tác. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Sửa thành công” khi thông tin được nhập vào đầy đủ và hợp lệ. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi khi trường [Tên danh mục] còn bỏ trống. |

**2.10.3. US010.3 – Xóa danh mục:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn xóa danh mục thì phải kích chọn icon [Xóa] ở trang “Danh sách danh mục” và xác nhận xóa tài khoản tại dialog xác nhận xóa danh mục. | |
| **Xóa danh mục thành viên** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Amin muốn xóa một danh mục nào đó | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể xóa danh mục khi kích chọn icon [Xóa] ở trang “Danh sách danh mục” và chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận xóa danh mục. Ngoài ra, Admin có thể chọn nút [No] tại dialog xóa danh mục khi muốn hủy thao tác xóa. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Xóa thành công” và hiển thị danh sách danh mục còn lại khi Admin chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận * Hệ thống sẽ quay lại giao diện trang “Danh sách danh mục” khi Admin chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa danh mục. |

* 1. **US11 – Quản lý bài đăng**

**2.11.1. US011.1 – Thêm bài đăng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn thêmbài đăng thì phải nhấn nút [Thêm bài đăng] tại trang “Danh sách bài đăng” và nhập đầy đủ thông tin tại form thêm, sau đó nhấn nút [Thêm] tại form “Thêm” để hoàn tất thao tác. Ngoài ra, Admin có thể hủy thao tác thêm khi nhấn nút [Reset]. | |
| **Thêm bài đăng** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Admin muốn thêm bài đăng | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể thêm bài đăng khi điền đầy đủ thông tin vào form đăng tin, form đăng tin gồm có các trường: [Tiêu đề], [Mô tả ngắn], [Mô tả dài], [Danh mục], [Thành phố], [Địa chỉ], [Hình ảnh], [Email], [Số điện thoại], [Kinh độ], [Vĩ độ], [Địa điểm website], [Gía thấp nhất], [Giá cao nhất], [Bao gồm dịch vụ]. và nhấn nút [Đăng tin mới], để hoàn tất thao tác đăng tin thì Admin phải xác nhận lại thông tin bằng cách nhấn nút [Xác nhận] tại dialog xác nhận thông tin . Admin có thể hủy thao tác đăng tin băng cách nhấn nút [Hủy] tại form đăng tin. * Hệ thống sẽ hiển thị dialog xác nhận thông tin khi Admin đã điền đầy đủ thông tin vào form và thông tin đã được kiểm tra là hợp lệ. * Sau khi Admin xác nhận thông tin hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cảm ơn bạn. Bài viết của bạn đã được nhận. Xin vui lòng cho chúng tôi 1 ngày làm việc để xem xét nó” * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo nhập đủ trường nếu các trường bắt buộc còn để trống. |

**2.11.2. US011.2 – Sửa bài đăng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn chỉnh sửa bài đăng của thành viên thì phải nhấn chọn nút icon [Sửa] tại form “Danh sách bài đăng”. Sau đó, nhập thông tin cần chỉnh sửa các trường tương ứng và nhấn nút [Sửa tin] tại trang “Sửa tin” để hoàn thành thao tác. | |
| **Chỉnh sửa bài đăng** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Admin muốn chỉnh sửa bài đăng. | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể chỉnh sửa bài đăng khi nhập đầy đủ thông tin cần chỉnh sửa ở các trường tương ứng, form chỉnh sửa bài đăng gồm có các trường: [Tiêu đề], [Mô tả ngắn], [Mô tả dài], [Danh mục], [Thành phố], [Địa chỉ], [Hình ảnh], [Email], [Số điện thoại], [Kinh độ], [Vĩ độ], [Địa điểm website], [Gía thấp nhất], [Giá cao nhất], [Bao gồm dịch vụ]. Sau đó, nhấn nút [Sửa tin] để hoàn tất thao tác. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Bạn đã chỉnh sửa thành công” và quay lại trang chi tiết bài đăng khi thông tin chỉnh sửa được nhập vào đầy đủ và hợp lệ. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi khi một trong các trường bắt buộc còn bỏ trống hoặc thông tin chỉnh sửa nhập vào không hợp lệ. |

**2.11.3. US011.3 – Xóa bài đăng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn xóa bài đăng thì phải kích chọn icon [Xóa] ở trang “Danh sách bài đăng” và xác nhận xóa bài đăng tại dialog xác nhận xóa bài đăng. | |
| **Xóa bài đăng** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Amin muốn xóa bài đăng. | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể xóa bài đăng khi nhấn chọn icon [Xóa] và nhấn chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận xóa bài đăng. Ngoài ra, Admin có thể hủy thao tác xóa khi nhấn chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa bài đăng. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Xóa thành công” và hiển thị danh sách bài đăng còn lại khi Admin chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận. * Hệ thống sẽ quay lại giao diện trang “Danh sách bài đăng” khi Admin chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa bài đăng. |

**2.11.4. US011.4 – Hiển thị bài đăng chưa phê duyệt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đối với Admin**  **Admin** muốn hiển thị bài đăng chưa phê duyệt thì phải nhấn chọn link [Danh sách bài đăng chưa duyệt] trên thanh Menu Item ở trang “Quản lý bài đăng”. | |
| **Hiển thị bài đăng chưa phê duyệt** | **Project:** Website trao đổi thông tin |
| **Actor:** Admin | **Date:** 20-03-2017 |
| **Story:** Admin hiển thị bài đăng chưa phê duyệt để xem chi tiết bài đăng đó và phê duyệt nếu bài đăng hợp lệ | **Acceptance Criteria**   * Admin có thể xóa bài đăng khi nhấn chọn icon [Xóa] và nhấn chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận xóa bài đăng. Ngoài ra, Admin có thể hủy thao tác xóa khi nhấn chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa bài đăng. * Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Xóa thành công” và hiển thị danh sách bài đăng còn lại khi Admin chọn nút [Yes] tại dialog xác nhận. * Hệ thống sẽ quay lại giao diện trang “Danh sách bài đăng” khi Admin chọn nút [No] tại dialog xác nhận xóa bài đăng. |

* 1. **US12 - Filter Project is progressing and Project has done:**
  2. **US13 - Statistics:**
  3. **US14 - View All Notes:**
  4. **US15 - Create New Note:**
  5. **US16 - Edit Note:**
  6. **US17 - Delete Note:**
  7. **US18 - Project History:**
  8. **US20 - Feedback:**
  9. **US21 - Receive Message Notification:**
  10. **US22 - Delete Message:**
  11. **US23 - Check Message was solved:**
  12. **US24 - Send Message to Administrator:**
  13. **US25 - Receive Notification:**
  14. **US26 - Accept/Reject Notification:**
  15. **US27 - Add New Skill:**
  16. **US28 - Add English Score:**

1. **Table User Story’s Priority:**

***Table 1: User Story’s Priority.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **User Story ID** | **Priority** | **Estimate hour(s)** |
| US01 | High | 72 |
| US02 | High | 30 |
| US03 | High | 15 |
| US04 | Medium | 50 |
| US05 | High | 15 |
| US06 | High | 80 |
| US07 | High | 96 |
| US08 | High | 64 |
| US09 | High | 20 |
| US10 | High | 47 |
| US11 | High | 36 |
| US12 | High | 18 |
| US13 | High | 97 |
| US14 | Low | 23 |
| US15 | Low | 26 |
| US16 | Low | 20 |
| US17 | Low | 6 |
| US18 | Low | 20 |
| US19 | Low | 16 |
| US20 | Medium | 96 |
| US21 | Medium | 8 |
| US22 | Medium | 8 |
| US23 | Medium | 8 |
| US24 | Medium | 25 |
| US25 | Medium | 24 |
| US26 | High | 24 |
| US27 | Medium | 32 |
| US28 | Medium | 37 |